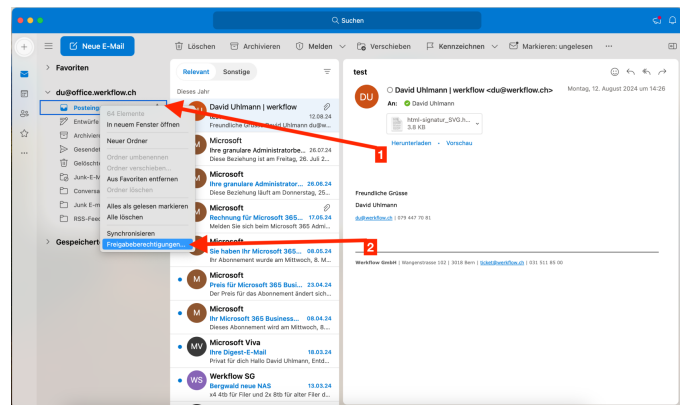
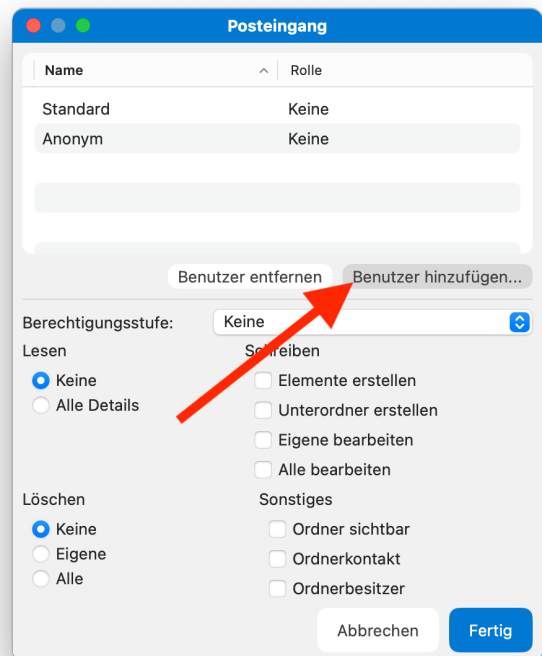


Mail-Ordner für andere Benutzer freigeben

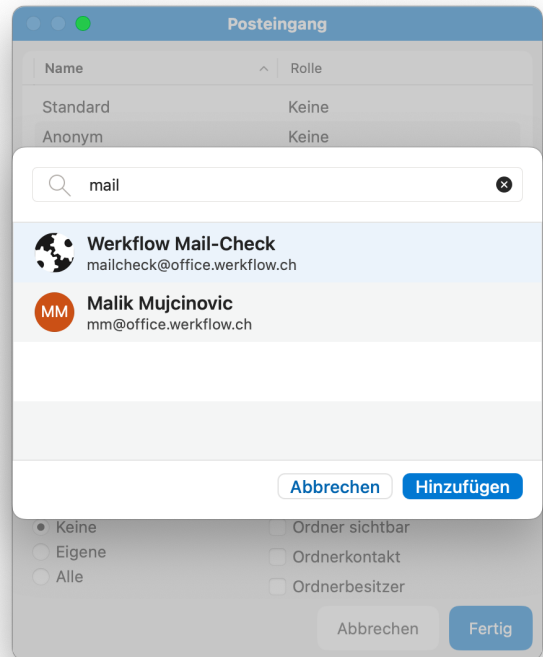
Rechtsklick auf den gewünschten Ordner und auf **Freigabeberechtigungen** klicken.



Auf **Benutzer hinzufügen**



Und die Adresse oder den Vornamen eingeben, auswählen und auf **Hinzufügen**.



Will man, dass die andere Person **nur lesen** kann, dann wählt man die Berechtigungsstufe **Prüfer** aus.

